

証明書交付願 (国家試験・認定試験 受験用)

* 以下太枠について、該当する方の□に✓をし、空欄の必要事項を全て記入してください。

申込日	令和 年 月 日	入学等年月	年 月
所属	<input type="checkbox"/> 学部	学部	学科
	<input type="checkbox"/> 大学院	学研究科	学専攻 (<input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士)
学籍番号	※分からない場合は、記入不要	生年月日	昭和・平成 (西暦 年) 年 月 日
ふりがな	↓氏名変更されている方はご記入ください		
現在の氏名	在学時氏名 ()		
現住所 <small>※ 返信用封筒にもご記入ください</small>	(〒 -)	メール (@)	TEL () -
使用目的 (提出先)	※日中連絡のつく電話番号・メールアドレスを必ずご記入ください。		
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口で受取る <input type="checkbox"/> 郵送を希望 (<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 簡易書留※) ← 郵送料を本学 HP でご確認ください。 ※写真等の照合書類については、窓口での受け取りを推奨しますが、郵送による受け取りを希望される場合は、簡易書留等をご利用ください。万が一郵送中に紛失された場合、本学は一切責任を負いませんのでご了承ください。 ・郵送で申し込みの場合は1週間程度かかります。(証明書の種類によってはそれ以上かかります。本学 HP でご確認ください。) お急ぎの場合は、速達分の切手をお貼りください。申込件数により切手の料金が異なります。		

* 以下必要な証明書の□に✓をし、必要部数、金額等を記入してください。

証明書種別	発行数
社会福祉士	<input type="checkbox"/> 卒業 (見込) 証明書・社会福祉士指定科目履修 (見込) 証明書 () 通 × 100 円
精神保健福祉士	<input type="checkbox"/> 卒業 (見込) 証明書・精神保健福祉士指定科目履修 (見込) 証明書 () 通 × 100 円
公認心理師 <small>※編入学・転入学・転学科・2017 年度以前入学生は読替えチェック表を同封してください。</small>	<input type="checkbox"/> 卒業証明書・科目履修証明書【区分 E・F 用】 () 通 × 100 円
	<input type="checkbox"/> 修了証明書・科目履修証明書【区分 A・E 用】 () 通 × 100 円
	<input type="checkbox"/> 修了証明書・科目履修証明書【区分 D 用】 () 通 × 100 円
	<input type="checkbox"/> 卒業 (見込) 証明書・科目履修 (見込) 証明書【本学大学院受験用】 () 通 × 100 円
	<input type="checkbox"/> 卒業 (見込) 証明書・科目履修 (見込) 証明書【区分 A・B 用】 () 通 × 100 円
保健師	<input type="checkbox"/> 修業証明書 (<input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 看護師) () 通 × 100 円
	<input type="checkbox"/> 写真用台紙の証明 () 通
助産師・看護師・ 視能訓練士・臨床検査技師・ 診療放射線技師・ 理学療法士・作業療法士 (該当するものに○)	<input type="checkbox"/> 修業証明書 () 通 × 100 円
	<input type="checkbox"/> 写真用台紙の証明 () 通
言語聴覚士	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 () 通 × 100 円
	<input type="checkbox"/> 写真用台紙の証明 () 通
	<input type="checkbox"/> 在学証明書 (※平成 10 年 9 月 1 日時に、在学していた場合のみ必要) () 通 × 100 円
管理栄養士	<input type="checkbox"/> 管理栄養士課程履修証明書 ※一律厳封 () 通 × 100 円
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 (卒業証書で代用可) () 通 × 100 円
臨床工学技士	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 ※一律厳封 () 通 × 100 円
	<input type="checkbox"/> 写真用台紙の証明 ※一律厳封 () 通
診療情報管理士	<input type="checkbox"/> 指定教科修得証明書 ※一律厳封 () 通 × 100 円
<input type="checkbox"/> 上記以外の証明書 ()	() 通 × 100 円
発行部数および手数料	※カッコ内記入し、手数料分の郵便小為替を同封してください→ 合計 () 通 () 円

* 写真用台紙の証明に手数料はかかりません。 * 返信用封筒は定形外でお願いいたします。

* 交付までの所要日数は2週間程度です。(種類によりそれ以上かかるものもあるため、期日をよく確認し、余裕を持ってお申込みください。)

* 以下教務課記入欄につき、記入不要です。

受領日	/	受領者	郵送料	円	発行者	郵送日	/	AM・PM
-----	---	-----	-----	---	-----	-----	---	-------