■ 資料

教員の設定により手順が異なる場合があります。表示を確認し、利用してください。

基本操作

1 教材名をクリック。



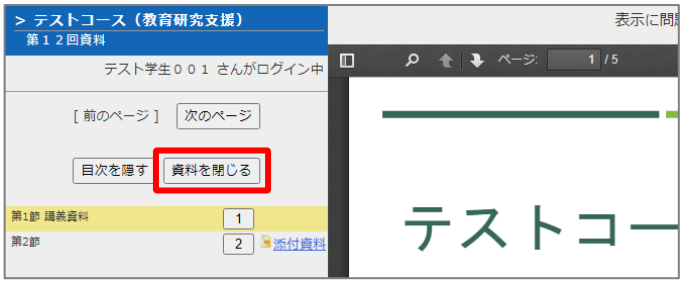
2 「開始」をクリック。



3 資料が表示。

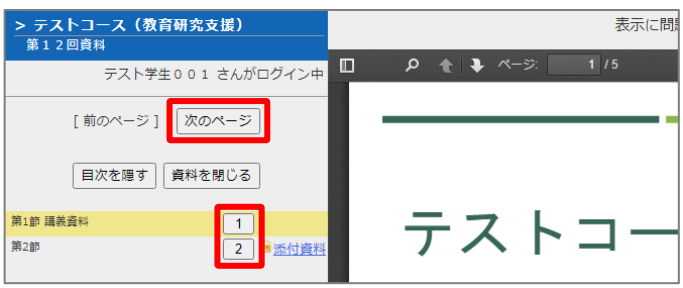


4 終了は「資料を閉じる」をクリック。



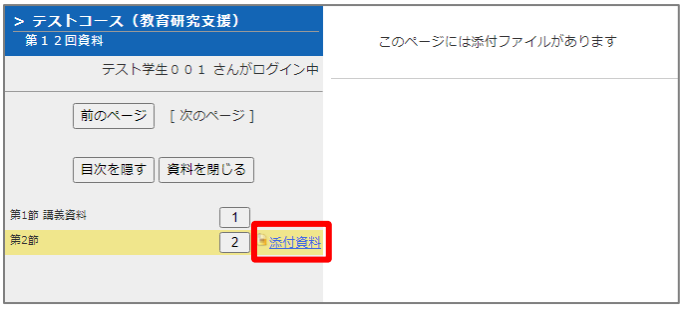
複数のページがある場合

「次のページ」「前のページ」または資料の数字をクリックして、ページを移動します。



添付資料がある場合

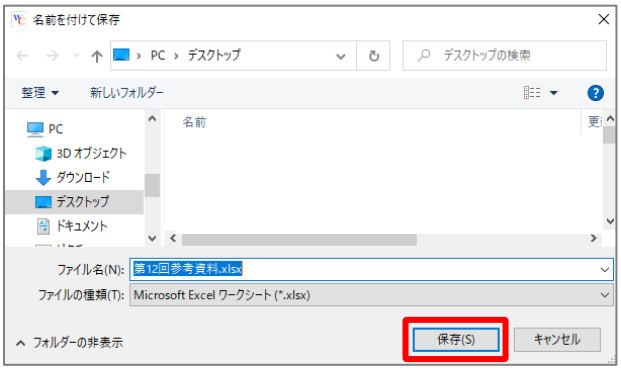
1 「添付資料」をクリック。



2 「ファイル名」をクリック。



3 保存場所を指定し、「保存」をクリック。



4 「このウィンドウを閉じる」をクリック。

