

医療秘書学科のご案内



外来診察室での教授秘書実習風景

川崎医療福祉大学

医療福祉マネジメント学部

医療秘書学科

岡山県倉敷市松島 288

2024年3月

川崎医療福祉大学 医療秘書学科

https://w.kawasaki-m.ac.jp/dept/management_ms/

医療秘書学科 オリジナルページ

<https://w.kawasaki-m.ac.jp/msa/>



医療秘書育成ロードマップ

藤原 由舞 さん
鳥取大学 米子地区事務部 医事課入院係 勤務



医療事務職は円滑な医療を提供するにあたって必要不可欠な存在です

資格試験や実習を通して得た主体的に行動するという事は就職後も習慣となっています

佐藤 美咲 さん
名古屋市立大学医学部附属みどり市民病院 病院管理課 医事課医事係勤務



Goal

4年

社会に出るための
総仕上げ



すべての準備が就活に活かせるから自信をもって頑張れるよ!

3年

現場で実践

英文化コミュニケーション論や医療サービス論などの講義もあり、視野が広がって嬉しい!



学内で勉強したことが現場実習で役に立っているよね!

そーだね! ExcelやPowerPointの使い方や医学用語の勉強も実践で活かすことができているよ!

2年

医学・医療の
基礎を学ぶ



それに、医療分野の知識も専門的に学ぶことができるよね!

診療報酬請求は難しいけど先生の説明が分かりやすいからやりがいがあって楽しいんだよね

1年

秘書としての
基盤づくり



私は家に着いた姿勢と感じのよい話し方を身につけるようになったよ!

たしかに! 多くの職種とかわかる立場に嬉しい礼儀作法を意識するようになったね!

私達といっしょに医療秘書になって医療に貢献しませんか

医療福祉マネジメント学部 医療秘書学科

1. 医療秘書学科で目指す医療秘書職とは

医療現場では、医師をはじめとする多くのスタッフが多忙を極めています。高度な医療技術、医療 DX にも対応していかなければなりません。

その一方、患者さんや家族などへの対応についても、求められるレベルが高くなってきています。

医療秘書学科で目指すのは、そういった医療現場の中で、**気配り・心配りをし、いろいろな段取りをマネジメントして、チーム医療を支える医療秘書職**です。

医療秘書学科では、四年制大学の強みを活かし、授業や学外での実習をとおし、病院のさまざまな部署で活躍できる、実務能力の高い医療秘書、医学・医療を専門的に学んだ医療系事務職を育成します。

ハイレベルな医療秘書職を育成

あらゆる医療現場で、医師を支援し、
医療チームの「段取り・マネジメント」のできる人材

- 院長秘書業務、医学部講座秘書業務
- 診察室内での秘書業務
- 診療情報管理業務
- 診療報酬請求事務業務
- 人事事務、庶務事務など

オールラウンドにこなします



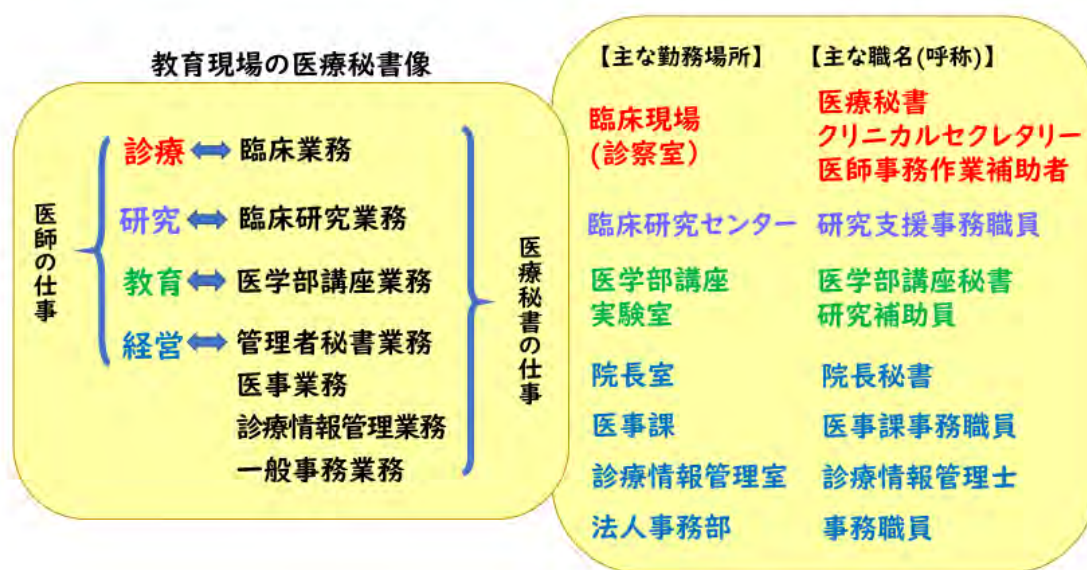
2

全国唯一の四年制医療秘書学科

2. 医療秘書学科 卒業生の進路

卒業後は、病院事務系のオールラウンドプレーヤーとして、さまざまな部署で活躍します。呼ばれ方も様々です。

卒業生が活躍する場所と職名



卒業生は、企業でも活躍しています。大学院などへ進学をする学生もいます。

医療秘書学科での就職内定率は、常に95%以上となっています。卒業後は正規職員として働いており、結婚・出産後も職場の制度を活用して、勤務を継続しています。

また、県外出身者のUターン就職率は85%以上となっています。地元での就職も、遠隔地での活躍も、両方が可能です。

さらに、勤務経験を積んで、事務部長、課長、係長職等のポストにつき、院長や診療部長、看護部長らとともに病院マネージャーとして、病院の運営管理に参画しています。



【高まる医療現場のニーズ：今後の展望】

わが国は、2040年頃には、生産年齢人口が急速に減少していく社会となります。医療現場でも将来働き手の不足が予測されています。そこで国は、ICTを利活用した業務の効率化や、各職種の役割分担の見直し等を行っています。医師の負担軽減策として、医療秘書の利活用があります。臨床現場で医師の事務業務を医療秘書が行うことにより、医師の負担を減らすことができます。優秀な医療秘書は、医療現場に欠かせない存在となっています。

【卒業生の主な就職先】

（*は、診療情報管理士としても就職）

岡山県	<p>学校法人川崎学園（川崎医科大学附属病院*、川崎医科大学総合医療センター*含む） 倉敷中央病院*、国立病院機構岡山医療センター*、倉敷成人病センター、倉敷平成病院、しげい病院、岡山済生会総合病院*、倉敷スイートホスピタル、水島中央病院、岡山県精神科医療センター、岡山大学病院、岡山大学医学部（医局秘書）、岡山市立市民病院、岡山博愛会病院、岡山赤十字病院、心臓病センター榊原病院、岡山旭東病院、重井医学研究所附属病院、竜操整形外科病院、岡山中央病院、津山中央病院、笠岡第一病院、松田病院、淳風会健康管理センター など</p>
	<p>中国銀行、トマト銀行、玉島信用金庫、おかやま信用金庫、JA 岡山、萩原工業、カイトック、近藤重工業（株）など</p>
岡山県外	<p>〔東京〕 東京大学医学部附属病院、東京警察病院、東京都健康長寿医療センター 全国健康保険協会（全国転勤あり） 〔千葉〕 千葉大学医学部附属病院 〔神奈川〕 湘南鎌倉総合病院 〔愛知〕 名古屋市立大学医学部附属みどり病院 〔京都〕 京都大学病院、京都市立病院（京都市立病院機構）、武田病院グループ 〔大阪〕 大阪府立病院機構、日本赤十字社大阪府支部、大阪府済生会千里病院、 大阪公立大学医学部附属病院、関西医科大学、住友病院 〔兵庫〕 兵庫医科大学病院、神戸中央病院（地域医療機能推進機構）* 国立病院機構明石医療センター、公立豊岡病院組合、赤穂中央病院 〔広島〕 広島大学病院、中国中央病院、広島市立病院機構、大田記念病院 日本鋼管福山病院、寺岡記念病院、広島県厚生農業協同組合連合会 三宅会グッドライフ病院 〔山口〕 山口日赤病院*、岩国市医療センター医師会病院、 国立病院機構柳井医療センター、山口大学医学部附属病院 〔鳥取〕 鳥取大学医学部附属病院、鳥取赤十字病院、鳥取市立病院* 鳥取県立厚生病院* 〔島根〕 島根県立中央病院 〔香川〕 香川県立中央病院*、さぬき市民病院*、香川県済生会病院* KKR 高松病院、香川県厚生農業協同組合連合会 〔徳島〕 徳島県立中央病院* 〔愛媛〕 愛媛県立中央病院*、松山赤十字病院、住友別子病院（院長秘書） HITO 病院、愛媛医療生活共同組合、瀬戸内海病院* 〔福岡〕 久留米大学病院*、国立病院機構九州医療センター*、小倉記念病院 など</p> <p>愛媛県警察、東亜新薬、ファーマシー、エフピコ、今治互助センター など</p>

3. 医療秘書学科で取得できる資格

一人の学生が**複数取得**できるように、学科としてサポートを行っています。

資格	内容
秘書技能検定	オフィスにおける職業能力の向上を目指す試験。 準1級と1級は、面接実技試験もあり、秘書として臨機応変に対応できる能力や洗練された身のこなしなどが求められます。
CBS（国際秘書）検定試験	バイリンガルセクレタリーとしての実力の証となる試験。外資系企業の秘書、あるいは、グローバル化された部署に働く場合、非常に役立ちます。
診療情報管理士	患者の診療情報を管理する専門認定資格。 国家試験と同程度のもので、医療機関に認められています。 病院の事務職員なら、持っておきたい資格です。
がん登録実務 初級者認定試験	標準的な院内がん登録の実施に必要な技能を有する実務者として認定されるものです。
医療事務管理士	病医院で行われている医療事務の試験。
医業経営管理能力検定	医業経営の近代的安定化に貢献し、国民医療の向上に寄与することを目的とします。
マネジメント検定 （旧経営学検定）	経営に関する基礎的知識や専門知識、及びその応用能力が一定の水準に達しているかを問う試験です。
簿記検定	会計処理に必要な技能を修得した証となる試験。 企業の実務には2級以上を求められます。
日商 PC 検定試験 （文書作成、データ活用、 プレゼンテーション）	ビジネス文書作成やデータ分析などの技能を修得した証となる試験。IT やデータ処理に関する知識と、手際のよいソフトウェアの操作能力が求められます。
日本医学英語検定	医学・医療の現場で必要とされる実践的な英語運用能力を総合的に評価する試験。
TOEIC	英語によるコミュニケーション能力を幅広く評価する世界共通の試験。就職試験の際に問われることもあります。
社会福祉主事	大学で指定科目を修得することにより取得可能（任用資格）。 福祉施設に勤務する際に持っておきたい資格です（注：医療機関が福祉施設を併設するケースが増えています）。

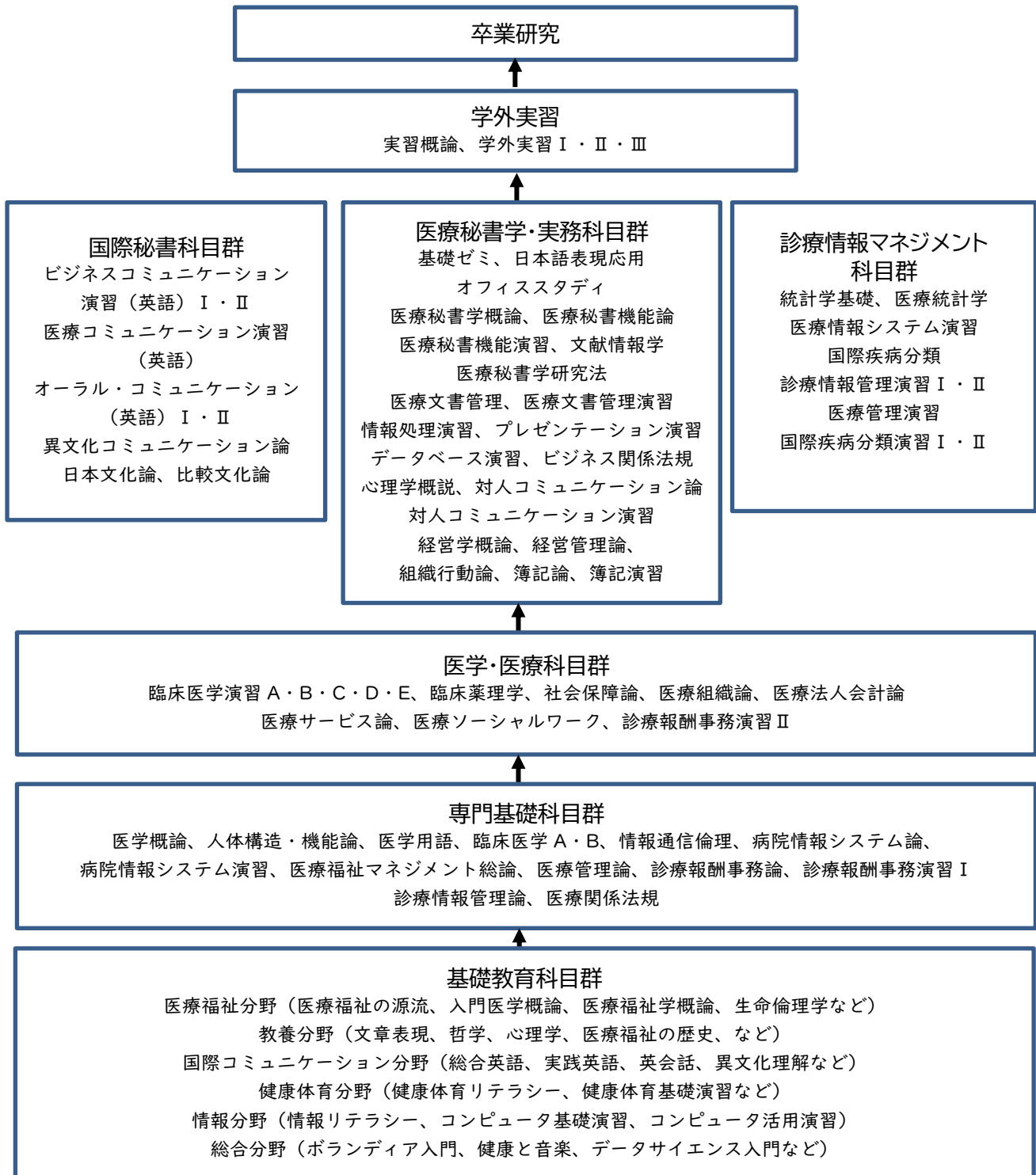
（注）医療機関に就職する際には、専門性の証として、診療情報管理士と医療事務管理士の両方をもっておくのが望ましい。（診療情報管理士試験は、年1回2月に実施されるので、3年次生の冬に取得するのが望ましい。）

その他、本人の希望に応じて、「IT パスポート」「防災士」等、必要に応じて受験サポートを行っています。

4. 医療秘書学科で何を学ぶのか

4.1. カリキュラムの構成

医療秘書学科のカリキュラムは、大学全体として用意している基礎教育科目、および7つの科目群からなる専門科目で構成されています。

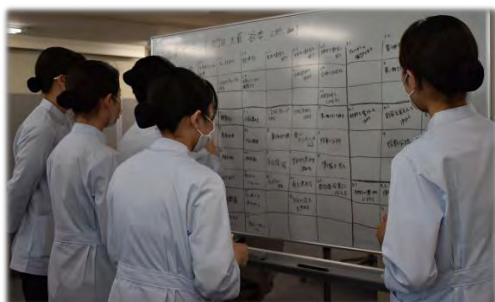


4.2. 医療秘書の段取り教育に「プロジェクトマネジメント」導入

医療秘書学科では、2014年度から医療秘書の段取り教育に、**国際標準のプロジェクトマネジメント手法**を導入しています。

授業では、プロジェクトの概要を学んだ後に、実際に作業分解やリスク特定などの実習を行います。

学生たちは、学んだ知識や手法を、その後の学外実習や資格取得などの「マイプロジェクト」へ活用して、段取り力をアップしています。



作業分解のグループワーク

PMI 日本フォーラム 2023 アカデミックトラック 優秀賞 受賞

2023年7月8・9日に開催された PMI (Project Management Institute, プロジェクトマネジメント協会) 日本支部主催の「PMI 日本フォーラム 2023」において、本学医療秘書学科教授の山本智子先生と4年次生5名の共同発表が「アカデミックトラック優秀賞」を受賞しました。



PM 特別セミナーを開催

2023年10月28日（土）午後、PMI（Project Management Institute, プロジェクトマネジメント協会）日本支部関西ブランチ PM 実践研究会主催の大学生を対象とした特別セミナーが、医療秘書学科4年次生を対象に開催されました。

今回は、病院内の写真を教材として、その中から改善課題を抽出して、プロジェクト提案書にまとめるプロセスを学習しました。



ワークショップの風景

学生たちは、本格的なワークショップを経験でき、とても多くのことを学ぶことができました。

なお、医療秘書学科は、PMI（Project Management Institute, プロジェクトマネジメント協会）日本支部のアカデミックスポンサーに登録している教育機関です。

4.3. 学外実習（必修および選択：3年次）

3年次に、実習場所をローテーションしながら、学外実習を行います。これにより、医師の仕事行動や患者を理解し、またチーム医療を体感しながら、医療秘書としての実践力を身につけます。

川崎医科大学・川崎医科大学附属病院・川崎医科大学総合医療センターでの実習



診察室内での診療補助

臨床教授のもとで、教授実習を行い、医療秘書に必要な資質・能力の育成を図ります。

実習では、外来診療の補助、症例検討会への参加、病棟回診、手術見学なども体験して、医師およびその業務への理解を深めます。

病院事務部（医事課や診療情報管理室など）では、診療情報管理や病院での事務業務に関する実習を行います。川崎医科大学中央教員秘書室では、研究や教育業務の補助を経験します。このように、複数の部署をローテーションすることで、医療現場全体の流れをつかむことができます。



地域連携室での連携作業



医事課での振り返り発表



週1回のコーチング

毎週木曜日の午後は大学へ戻り、1週間の振り返りや次週への準備を行います。また、1週間の実習を報告しあい、担当教員からコーチングを受けて、より充実した実習にしていきます。

4.4. 卒業研究(ゼミ)

医療秘書学科では、**3年次からゼミナール形式の少人数制による授業**で、卒業研究に取り組んでいます。そして、その成果を、卒業論文(15,000字程度)に仕上げます。また、研究成果は、卒業研究発表会で発表します。毎年4~6名の学生が、英語(5,000語程度)で卒論を書き、プレゼンテーションも英語で行っています。

テーマはゼミによって異なりますが、文献資料の分析のほかに、インタビュー、実地調査、アンケート調査なども行われています。テーマによっては、学会で発表することもあります。

医療機関では、職種を問わず盛んに研究が行われ、学会で発表されていますが、このような時にも、卒業研究の経験が大いに役立っています。



卒業研究発表



卒業論文集 CD-R 作成

毎年、卒業生全員の卒業論文を収録した CD-R を作成しています。

5. 医療秘書学科に関する FAQ

DX や AI の活用で、事務の仕事は少なくなっていくのではないですか？

A1. 「事務」というと、どのような仕事を思い浮かべるでしょうか。

現在ある事務業務を効率的に行うことができれば、組織全体として余裕ができ、よりよい仕事ができるようになるでしょう。これは、将来の人口減少社会への対応としても必要なことです。皆さんが働くようになったときには、単純な仕事だけをこなす人ではなく、多種多様な業務に迅速・正確に対応できる人が求められるようになります。DX 化に対応することができ、AI などを使いこなすことができるように、学生時代に十分な準備をしておくことが必要です。

AI 時代になっても、活躍できる能力を身につけられますか？

A2. 少ない人口で、今のような豊かな社会を持続させるためには、人は機械にはできない仕事を担当しなければなりません。つまり、実践力と思考力を身につけて、新たな価値創造を生み出す仕事を担当します。そのためには、問題発見能力、問題解決能力、一歩前に踏み出す力が必要です。

医療秘書学科では、1・2年次に学内で基礎理論、基礎実技を学び、3年次に大学病院でローテーション実習を経験して、現場のことを学びます。そこで見つけた問題をもとに、4年次の卒業研究で科学的に論証し、表現する力を修得します。医療秘書学科では、AI 時代でも活躍できる能力を身につけることができます。

医療秘書には、どのような人が向いていますか？

A3. 医療秘書は医療チームのマネジャーのような存在です。医療秘書は、医師や看護師のように、患者さんの体に直接触れたり、医療行為を行ったりはしません。医師や他のスタッフが最高の仕事ができるように、段取りを行います。つまり、仕事の手はずを整えて、確実に行えるように国際標準のマネジメント手法を用いて、仕事を実行していきます。

そのため、医療秘書には、次のような資質がある人が求められます。

- 人の気持ちを汲み取ることができる
- 人の意向を反映できる
- チームワークを大切に考えることができる
- 礼儀礼節を尊重できる

将来、活用できる資格はとれますか？

A4. 医療秘書学科では、企業・医療機関を問わず役立てることのできる様々な資格を取得できます。IT系であれば日商PC検定、ITパスポートなど、医療系であれば、診療報酬に関する資格や診療情報管理士、がん登録実務初級者認定試験などがあります。

医療秘書学科では、大半の学生が4年次の就職活動までにこれらの資格を取得しますので、就職活動を有利に行うことができます。

将来、働きながら、仕事と家庭を両立できますか？

A5. 卒業生の多くは、長く勤務して、管理職となって病院を支えています。病院は、女性の職員が多く、活躍しやすい組織です。病院では、気配り、目配り、優しさ、親切が求められます。このような点からも、医療秘書学科の教育が、大いに生かされます。卒業生の多くは、結婚、出産後も仕事を続けていて、主任、係長、課長といった管理職となって、患者さんのための病院作りへ参画しています。

以上、医療秘書学科および医療秘書について、ご案内してきました。もっと聞きたい、もっと知りたいと思った方は、いつでもご連絡ください。