

2024年5月開始
4か月（60時間）コース



Brush up Program
for professional

文部科学大臣認定
職業実践力育成プログラム

川崎医療福祉大学
医療福祉マネジメント学部医療秘書学科
クリニカルセクレタリー育成プログラム



2024年度
受講生募集要項

学校法人川崎学園
川崎医療福祉大学
岡山県倉敷市松島 288

医療秘書学科は

本学医療秘書学科は、全国唯一の四年制医療秘書学科です。医療秘書教育は、1977年から開始し、卒業生は4,000名を超えています。

クリニカルセクレタリーとは

クリニカルセクレタリーとは、診察室等の臨床現場で医師と一緒に働いて、医師の事務作業の補助はもとより、チーム医療の段取りマネージャーとして働く医療秘書のことです。

本学科では

本学科では、このような医療秘書へのニーズが高まったことから、特別教育プログラムを開発して、2014年から実践力を備えた人材育成を開始しました。

そして、2017年4月から、すでに医療現場で働かれている社会人で、よりハイレベルな専門性を修得したいと考えていらっしゃる方に、働きながら学べるよう、職業実践力育成プログラムを開始しました。

2021年度から社会人が学びやすいように修得時間数を60時間に短縮するとともに、より業務拡大と専門性のいる業務につくために必要な内容を厳選したプログラムに改訂しました。

プログラムの目的

医療現場の業務を効率化するために、医師の事務作業（電子カルテ入力、診断書作成等）を補助し、また、チーム医療におけるコミュニケーションを円滑にし、医療現場における業務の段取りをマネジメントできる人材（クリニカルセクレタリー）を育成します。

プログラムの内容

育成プログラムは、「医師の事務作業領域」と、「段取りマネジメント領域」から構成されています。

段取りマネジメント領域には、国際的プロジェクトマネジメント標準であるPMBOK®から抽出し、医療用に体系づけ、分かりやすくしたものを採用しています。

講義は医師をはじめとした病院勤務経験のある実務家教員により、実践力を修得できるよう、60時間で行います。

プログラムの概要

医師の事務作業領域	段取りマネジメント領域
1.医療秘書概論	5.医療組織論
2.診療情報管理演習	6.段取りマネジメント論
3.医療文書管理演習	7.段取りマネジメント演習
4.患者論	8.医業経営基礎知識

シラバスについては、下記の web サイトでご覧いただくことができます。

<https://w.kawasaki-m.ac.jp/msa/bp/>

プログラムの履修方法

講義は、毎月 11～24 日の期間で、次の時間帯で行います。

平日（月～金）18:00～19:30

講義は、インターネットを活用した Zoom や Skype による遠隔授業で行いますので、職場や自宅等で受講していただくことができます。

また、録画ビデオによる VOD 方式や、e ラーニングによる課題提出方式も取り入れていますので、自分の都合に合わせて学習することができます。

受講に必要な機材等は、①インターネット回線、②パソコン、③マイク・web カメラ（ノートパソコン等に付属のものでよい）、④（必要に応じて）ヘッドフォン等 です。

必ずご来学いただく講義は、次の集中スクーリングです。ただし、感染症等の関係で、オンラインでライブ授業にさせていただく場合もあります。

集中スクーリング 7月15日（月・祝）8:45～17:35

2024 年度の講義日(自習を含む) (予定)

月	日
5月	13・14・15・16・17・20・21・22・23・24日
6月	11・12・13・14・17・18・19・20・21・24日
7月	11・12・ 15 ・16・17・18・19・22・23・24日
8月	15・16・19・20・21・22・23日

***太字**は、集中スクーリング

修了要件

各講義についての試験、またはレポートを提出していただき、評価を行います。

修了者には

修了者には、文部科学大臣認定の本プログラム「履修証明書」を授与します。この履修証明書は、クリニカルセクレタリー認定試験受験資格になります。

2024年度のクリニカルセクレタリー認定試験は、2024年9月28日（土）（予定）、2025年3月1日（土）（予定）に実施されます。

また、「医師事務作業補助者基礎知識研修修了証明書」を発行します。

【クリニカルセクレタリー履修修了認定ポリシー】

本学科では、先に述べたプログラムの目的を達成するために、受講生が本学科での教育と学習を通じて次の能力を修得することを、履修修了認定の方針（認定ポリシー）としています。

1. クリニカルセクレタリーに求められる医学・医療の知識を修得し、医師の事務業務を一手に引き受けることができる。
2. 医療現場や地域連携医療におけるチーム医療の段取りをマネジメントする知識と技能を修得し、かつ実践できる。
3. クリニカルセクレタリーとして機密保持とプライバシー保護の意識を持ち、品位と責任をもって利他的に行動できる。

【クリニカルセクレタリー育成課程ポリシー】

本学科では、先に述べたプログラムの目的と履修修了認定の方針（認定ポリシー）を実現するために、次のような育成課程の方針（課程ポリシー）に基づき、プログラムを編成しています。

クリニカルセクレタリー育成課程は「医師の事務作業領域」と、「段取りマネジメント領域」から構成する。

医師の事務作業補助の業務の拡大と専門知識を深めた補助ができるようになるために、「医療秘書概論」により臨床現場に必要な行為行動の規範を修得し、「診療情報管理演習」や「医療文書管理演習」等において、実践力を修得させる。次に、段取りマネジメント知識・技能の修得のために「医療組織論」や「段取りマネジメント論」、「段取りマネジメント演習」を国際標準プロジェクトマネジメント手法を用いて、座学とチーム実習を行うことにより修得させる。さらに、臨床現場で経営管理知識をもって業務を実践できるために、「医業経営基礎知識」により医業経営管理の基礎知識を修得させる。

【クリニカルセクレタリー履修者募集ポリシー】

本学科では、先に述べたプログラムの課程を履修していただくのにふさわしい人（履修者ポリシー）として、以下の社会人の履修者を求めています。

- ①医師の事務業務を一手に引き受け、さらにチーム医療の段取りマネージャーとしての知識・技術・実践力の修得を目指す社会人
- ②医師事務作業補助者で働かれている方でスキルアップを考えている社会人

①もしくは②で、下記の要件に該当する者

高卒・・・医療現場での実務経験年数5年以上の者

短大・専門学校卒・・・医療現場での実務経験年数3年以上の者

大卒・・・医療現場での実務経験年数1年以上の者

募集定員

10名

出願資格

- ①医師の事務業務を一手に引き受け、さらにチーム医療の段取りマネージャーとしての知識・技術・実践力の修得を目指す社会人
- ②医師事務作業補助者で働かれている方でスキルアップを考えている社会人

①もしくは②で、下記の要件に該当する者

- 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した方、または大学を受験できる資格を取得した方で、医療現場での実務経験年数5年以上の者
- 短期大学もしくは専修学校を卒業した方で、医療現場での実務経験年数3年以上の者
- 大学を卒業した方で、医療現場での実務経験年数1年以上の者

出願手続き

1. 出願方法

出願必要書類を、下記期間内に、「書留郵便」で郵送するか、本学出願窓口に持参してください（川崎医療福祉大学 医療秘書学科 6107 準備室 クリニカルセクレタリー育成プログラム係）。受付時間は平日の9:00~17:00です。

出願書類は、本学ホームページからダウンロードしてください。

<https://w.kawasaki-m.ac.jp/msa/bp/>

2. 出願期間

2024年2月1日（木）～2024年3月11日（月）必着

3. 出願書類の提出先

川崎医療福祉大学医療秘書学科 クリニカルセクレタリー育成プログラム係
〒701-0193 岡山県倉敷市松島 288
（電話 086-462-1111 内線 54612）

4. 出願書類等

- 受講生志願書（顔写真）
- 履歴書
- 勤務先所属長の推薦書

5. 出願上の留意事項

- 出願書類に不備があった場合は、選考対象としません。
- 出願書類に虚偽があった場合は、受講後であっても受講資格を取消します。
- 出願料は無料です。
- いったん提出された書類及び納入された受講料は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- 出願した旨を、下記までメールにてご連絡ください。

E-mail: msa@mw.kawasaki-m.ac.jp

クリニカルセクレタリー育成プログラム係

選考方法

出願書類による書類審査

選考結果通知

2024年3月21日（木）頃に選考結果通知用封筒で本人宛に文書を郵送し、通知します。

受講手続き等

1. 受講手続き期間

2024年4月6日（土）までに、手続きをしてください（必着）。

2. 手続き方法

選考結果通知書に同封された受講手続き案内に記載の口座に受講料を振り込み、振り込みが完了した旨を下記までメールにてご連絡ください。

【連絡先】

Email : msa@mw.kawasaki-m.ac.jp クリニカルセクレタリー育成プログラム係

3. 年間受講料

50,000 円（出願料は無料）

4. 提出書類等

受講手続きに必要な書類やその詳細については、選考結果通知書を送付する際にお知らせします。

上記期限までに受講手続きを完了しない場合は、受講辞退者として取り扱います。

社会人受講生への主な配慮

プログラム開講は、2024年5月13日（月）となります。各授業は、原則として平日（月～金）の夜間に行います。VOD方式やeラーニングも活用します。

職業実践力育成プログラム（BP ; **B**rush **u**p **P**rogram for professional）とは
大学等の正規の課程又は特別の課程であって、職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成することを目的として、実務に関する知識、技術及び技能について体系的な教育を行うものを文部科学大臣が認定して奨励することにより、社会人の職業に必要な能力の向上を図る機会の拡大に資することを目的とします（文部科学省）

BPプログラムの詳細は、下記の文部科学省ホームページをご覧ください

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/bp/1411849_00002.htm



クリニカルセクレタリー育成プログラムは、
4テーマ（地方創生、女性活躍、中小企業活性化、非正規キャリアアップ）のすべてに該当する課程としても認定されました。

問い合わせ先

川崎医療福祉大学 医療秘書学科
クリニカルセクレタリー育成プログラム係
TEL. 086-462-1111（代）（内線 54612）
E-mail: msa@mw.kawasaki-m.ac.jp
<https://w.kawasaki-m.ac.jp/msa/bp/>
〒701-0193 岡山県倉敷市松島 288