



Brush up Program  
for professional

文部科学大臣認定  
職業実践力育成プログラム

川崎医療福祉大学  
医療福祉マネジメント学部医療秘書学科  
クリニカルセクレタリー育成プログラム

2019 年度  
受講生募集要項



学校法人川崎学園  
川崎医療福祉大学

## 医療秘書学科は

本学医療秘書学科は、全国唯一の四年制医療秘書学科です。医療秘書教育は、1977年から開始し、卒業生は3,000名を超えています。

## クリニカルセクレタリーとは

クリニカルセクレタリーとは、診察室等の臨床現場で医師と一緒に働いて、医師の事務作業の補助はもとより、チーム医療の段取りマネジャーとして働く医療秘書のことです。

## 本学科では

本学科では、このような医療秘書へのニーズが高まったことから、特別教育プログラムを開発して、2014年から実践力を備えた人材育成を開始しました。

そして、2017年4月から、すでに医療現場で働かれている社会人で、よりハイレベルな専門性を修得したいと考えていらっしゃる方に、働きながら学べるよう、職業実践力育成プログラムとして、開始しました。

## プログラムの目的

医療現場の業務を効率化するために、医師の事務作業（電子カルテ入力、診断書作成等）を補助し、また、チーム医療におけるコミュニケーションを円滑にし、医療現場における業務の段取りをマネジメントできる人材（クリニカルセクレタリー）を育成します。

## プログラムの内容

育成プログラムは、「医師の事務作業領域」と、「段取りマネジメント領域」から構成されています。

段取りマネジメント領域には、国際的プロジェクトマネジメント標準である PMBOK（米国 PMI 管理・米国国家規格）から抽出し、医療用に体系づけ、分かりやすくしたものを採用しています。

医師を主とした実務家教員により、実践力を修得できるよう、123時間で行います。

## プログラムの概要

医師の事務作業領域	段取りマネジメント領域
1. 医療秘書概論	13. 病院組織
2. 法規・法令	14. 段取り
3. 個人情報保護	15. ステークホルダー特定
4. 病院の各部門と医療内容	16. 段取りの計画を構成するための知識
5. 診療録と電子カルテ	17. コミュニケーション・マネジメント計画
6. 医療文書の作成	18. リスク特定
7. 入院診療計画書	19. リスク対応計画・患者安全
8. 手術・検査説明	20. 臨床指標（医療の質マネジメント）
9. 退院時	21. 医業経営指標
10. がん登録	
11. 対人コミュニケーション	
12. 患者の権利	

シラバスについては、下記の web サイトでご覧いただくことができます。

<https://w.kawasaki-m.ac.jp/msa/bp/>

## プログラムの履修方法

講義は、毎月 11～24 日の期間で、次の時間帯で行います。

平 日（月～金） 18:00～19:30                      土曜日 13:00～16:10

講義は、インターネットを活用した Skype による遠隔授業で行いますので、職場で受講していただくことができます。本学での受講も可能です。

また、e-ラーニングによる課題提出方式も取り入れていますので、自分の都合に合わせて学習することができます。

必ずご来学いただく講義は、次の集中スクーリングです。

集中スクーリング 7月 15 日（月・祝） 8:45～17:35

## 2019 年度の講義日(自習を含む) (予定)

月	日
4 月	11・12・13・15・16・17・18・19・20・22・23・24 日
5 月	11・13・14・15・16・17・18・20・21・22・23・24 日
6 月	11・12・13・14・15・17・18・19・20・21・22・24 日
7 月	11・12・13・ <b>15</b> ・16・17・18・19・20・22・23・24 日
8 月	13・14・15・16・17・19・20・21・22・23・24 日
9 月	11・12・13・14 日

\***太字**は、集中スクーリング

## 修了要件

各講義についての試験、またはレポートを提出していただき、評価を行います。

## 修了者には

履修者には、文部科学大臣認定の本プログラム「履修証明書」を授与します。この履修証明書は、クリニカルセクレタリー認定試験受験資格になります。

2019年度のクリニカルセクレタリー認定試験は、2019年10月13日（日）に実施されます。

### 【クリニカルセクレタリー履修修了認定ポリシー】

本学科では、先に述べたプログラムの目的を達成するために、受講生が本学科での教育と学習を通じて次の能力を修得することを、履修修了認定の方針（認定ポリシー）としています。

1. クリニカルセクレタリーに求められる医学・医療の知識を修得し、医師の事務業務を一手に引き受けることができる。
2. 医療現場や地域連携医療におけるチーム医療の段取りをマネジメントする知識と技能を修得し、かつ実践できる。
3. クリニカルセクレタリーとして機密保持とプライバシー保護の意識を持ち、品位と責任をもって利他的に行動できる。

### 【クリニカルセクレタリー育成課程ポリシー】

本学科では、先に述べたプログラムの目的と履修修了認定の方針（認定ポリシー）を実現するために、次のような育成課程の方針（課程ポリシー）に基づき、プログラムを編成しています。

クリニカルセクレタリー育成課程は「医師の事務作業領域」と、「段取りマネジメント領域」から構成する。

医師の事務作業を補助するために、「1.医療秘書概論」や「2.法規・法令」等により基礎的な臨床現場に必要な規範や倫理に関する知識を修得し、「5.診療録と電子カルテ」や「6.医療文書の作成」等において、実践力を修得させる。次に、段取りマネジメント知識・技能

の修得のために「14.段取り」や「15.ステークホルダー特定」、「16.段取りの計画を構成するための知識」、「17.コミュニケーション・マネジメント計画」等を、国際標準プロジェクトマネジメント手法を用いて、座学とチーム実習を行うことにより修得させる。

さらに、臨床現場で経営管理知識をもって業務を実践できるように、「20.臨床指標」や「21.医業経営指標」等により医療経営管理の知識を修得させる。

#### 【クリニカルセクレタリー履修者募集ポリシー】

本学科では、先に述べたプログラムの課程を履修していただくのにふさわしい人（履修者ポリシー）として、以下の社会人の履修者を求めています。

医師の事務業務を一手に引き受け、さらにチーム医療の段取りマネージャーとしての知識・技術・実践力の修得を目指す社会人で下記の要件に該当する者。

高卒・・・医療現場での実務経験年数 5 年以上の者

短大・専門学校卒・・・医療現場での実務経験年数 3 年以上の者

大卒・・・医療現場での実務経験年数 1 年以上の者

## 募集定員

10名

## 出願資格

医師の事務業務を一手に引き受け、さらにチーム医療の段取りマネージャーとしての知識・技術・実践力の修得を目指す社会人で下記の要件に該当する者。

- ・高等学校もしくは中等教育学校を卒業した方、または大学を受験できる資格を取得した方で、医療現場での実務経験年数5年以上の者
- ・短期大学もしくは専修学校を卒業した方で、医療現場での実務経験年数3年以上の者
- ・大学を卒業した方で、医療現場での実務経験年数1年以上の者

## 出願手続き

### 1. 出願方法

出願必要書類を、下記期間内に、「書留郵便」で郵送するか、本学出願窓口に持参してください（川崎医療福祉大学 医療秘書学科 6107 準備室 クリニカルセクレタリー育成プログラム係）。受付時間は平日の9:00~17:00までです。

出願書類は、本学ホームページからダウンロードしてください。

<https://w.kawasaki-m.ac.jp/msa/bp/>

### 2. 出願期間

2019年2月1日（金）～2019年2月28日（木）必着

### 3. 出願書類の提出先

川崎医療福祉大学医療秘書学科 クリニカルセクレタリー育成プログラム係  
〒701-0193 岡山県倉敷市松島 288

### 4. 出願書類等

- ・受講生志願書（顔写真）
- ・履歴書
- ・勤務先所属長の推薦書

## 5. 出願上の留意事項

- ・ 出願書類が不備の場合には、選考対象としません。
- ・ 出願書類に虚偽があった場合は、受講後であっても受講資格を取消します。
- ・ 出願料は無料です。
- ・ いったん提出された書類及び納入された受講料は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- ・ 出願した旨を、下記までメールにてご連絡ください。

E-mail: [msa@mw.kawasaki-m.ac.jp](mailto:msa@mw.kawasaki-m.ac.jp)

クリニカルセクレタリー育成プログラム係

## 選考方法

出願書類による書類審査

## 選考結果通知

2019年3月11日(月)頃に選考結果通知用封筒で本人宛に文書を郵送し、通知します。

## 受講手続き等

### 1. 受講生手続き期間

2019年3月22日(金)までに、手続きをしてください(必着)。

### 2. 手続き方法

選考結果通知書に同封された所定の振込用紙で受講料を振り込み、受講手続き書類に必要事項を記入のうえ、書留郵便で送付してください。

#### 【郵送先】

〒701-0193 岡山県倉敷市松島 288

川崎医療福祉大学医療秘書学科 クリニカルセクレタリー育成プログラム係

### 3. 年間受講料

100,000円(出願料は無料)

#### 4. 提出書類等

受講手続きに必要な書類やその詳細については、選考結果通知書を送付する際にお知らせします。

上記期限までに受講手続きを完了しない場合は、受講辞退者として取り扱います。

#### 社会人受講生への主な配慮

プログラム開講は、2019年4月11日（木）となります。各授業は、原則として、（月）～（金）の夜間、土曜日の午後、日・祝日に行います。E-ラーニングも活用します。

本講座は、厚生労働省教育訓練給付制度（専門実践教育訓練）の講座指定を受けました。一定の条件を満たした方に受講料の一部が支給されます（詳細は最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）にお尋ねください）。

職業実践力育成プログラム（BP ; Brush up Program for professional）とは

大学等の正規の課程又は特別の課程であって、職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成することを目的として、実務に関する知識、技術及び技能について体系的な教育を行うものを文部科学大臣が認定して奨励することにより、社会人の職業に必要な能力の向上を図る機会の拡大に資することを目的とします（文部科学省）

BPプログラムの詳細は、下記の文部科学省ホームページをご覧ください

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/bp/1380637.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/bp/1380637.htm)



地方  
創生

女性  
活躍

中小企業  
活性化

非正規  
キャリアUP

クリニカルセクレタリー育成プログラムは、4テーマ（地方創生、女性活躍、中小企業活性化、非正規キャリアアップ）のすべてに該当する課程としても認定されました。

問い合わせ先

川崎医療福祉大学 医療秘書学科  
クリニカルセクレタリー育成プログラム係  
TEL. 086-462-1111（代）（内線 54612）  
E-mail: [msa@mw.kawasaki-m.ac.jp](mailto:msa@mw.kawasaki-m.ac.jp)  
<https://w.kawasaki-m.ac.jp/msa/bp/>  
〒701-0193 岡山県倉敷市松島 288