

2018 インターネット出願ガイド

川崎医療福祉大学・川崎医療短期大学・川崎リハビリテーション学院

- 全ての入試区分で「インターネット出願(Web出願)」のみで出願受付を行います。
(紙願書による受付は行いません。)
- 「川崎医療福祉大学」、「川崎医療短期大学」、「川崎リハビリテーション学院」は同じ入試日程で実施します。
- 併願可能な入試区分では「川崎医療福祉大学」、「川崎医療短期大学」、「川崎リハビリテーション学院」の全ての学科・専攻で併願が可能です(併願数に制限はありません)。ただし、センター試験利用入試は、「川崎医療福祉大学」、「川崎医療短期大学」のみ実施します。

川崎学園アドミッションセンター 〒701-0193 岡山県倉敷市松島 288

TEL : 086 - 464 - 1064 E - mail:ac@med.kawasaki - m.ac.jp

1 事前準備

1 インターネット環境等の準備

- インターネットに接続できるパソコン(スマートフォン、タブレットでも可)を準備してください。自宅以外でもインターネットにつながっているパソコンであれば出願できます。
- プリンター(白黒・カラーいずれも可)を準備してください。エントリーシート、推薦書(自己推薦書)、志望理由書、ピアノ実技申請書、受験票、出願確認票、宛名ラベルをA4用紙等倍で印刷してください。

2 メールアドレスの準備

- メールアドレスを準備してください。マイページ作成や出願登録確認メール・決済確認メールを受け取るために必要です。フリーメールサービスや携帯電話のメールアドレスも利用できます。【@kawasaki-m.ac.jp】からのメールが届くように設定してください。

3 提出書類等の準備

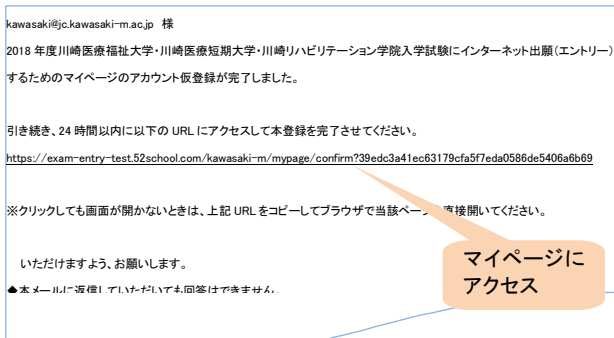
- 各入試区分に必要な提出書類等(調査書、出願確認票(提出用)、エントリーシート、推薦書(自己推薦書)、志望理由書、ピアノ実技申請書、資格を証明する書類の写し、平成30センター試験成績請求票私立大学・公私立短期大学用、写真、宛名ラベル)を準備してください。
- エントリーシート、推薦書(自己推薦書)、志望理由書、ピアノ実技申請書は、出願期間以前でもインターネット出願ガイダンスページからダウンロード可能です。
エントリーシート、推薦書(自己推薦書)、志望理由書は作成に時間がかかりますので、事前に準備してください。出願確認票(受験者控)は出願登録完了後、出願登録確認メールが届いてからダウンロードできます。
出願確認票(提出用)、受験票、宛名ラベルは、決済確認メールが届いてからダウンロードしてください。
- 送付用封筒を用意してください。(角 2 サイズ 24cm×33.2cm)

※ご不明な点は川崎学園アドミッションセンター【TEL】086-464-1064【E-mail】ac@med.kawasaki-m.ac.jp へお問い合わせください。

2 マイページの作成

1 メールアドレスの登録

- 本学ホームページから「インターネット出願ガイダンスページ」へアクセスしてください。
- 初めての方はメールアドレスを登録してください。
- 登録したメールアドレスにメールが届きますので、24 時間以内にパスワード(8 文字以上 半角英数字)を設定し、マイページにアクセスしてください。なお、メールアドレスとパスワードはマイページから変更可能です。
- 2 回目以降はメールアドレスとパスワードを入力し、マイページにアクセスしてください。



2 基本情報の登録

- 受験者氏名・生年月日・住所・出身高等学校等の個人情報を入力してください。

※秋卒業の受験者は、2017 年の出願時点で「卒業見込」となる場合もありますが、2018 年「卒業見込み」として、登録をしてください。

- 個人情報に間違いがないことを確認し、登録をしてください。
- マイページは、出願期間以前でも作成可能です。
- 出願はすべてマイページから行います。



3 入試区分の選択

- 出願する入試区分を選択してください。



4 大学等学科・専攻・入試会場の選択

- 画面の指示に従って、「大学等」「志望学科・専攻」「入試会場」を選択してください。なお、併願可能な入試区分で、複数の日程、学科・専攻に同時出願される場合は、この画面で選択してください。また、センター試験利用入試を受験される場合は「平成30 センター試験成績請求番号(12桁)」も入力してください。



5 個人情報の入力

- 個人情報等はマイページの登録内容が表示されています。
- 表示された**個人情報**は**変更可能**ですが、変更内容はこの入試区分でのみ有効です。**マイページの登録内容は変更されません**。
- 必須項目に入力漏れがある場合はエラーとなりますので、エラーになった項目を確認し、再入力してください。

※秋卒業の受験者は、2017 年の出願時点で「卒業見込」となる場合もありますが、2018 年「卒業見込み」として、出願登録をしてください。

6 入力内容の確認

- これまでに入力した内容をよく確認してください。
- 誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
- 入学検定料の支払い後は、入力内容を変更することはできません。なお、入力内容に誤りがあっても、入学検定料は返金できません。

7 お支払い方法選択

1 注意事項

- 入学検定料の他に、支払手数料(900 円)が必要です。
- 出願期間最終日までに入学検定料の決済がなかった場合、登録内容は無効になります。
- 入学検定料の支払い後、提出書類を郵送しなければ出願手続は完了しません。
- 入学検定料および支払手数料は、自動的に計算されます。

2 「クレジットカード」でのお支払い

- 「クレジットカード番号」「有効期限」「クレジットカード名義人」「セキュリティコード」を入力してください。
- クレジットカード名義人は、志願者本人でなくても構いません。
- 入力内容をよく確認し、「登録」ボタンをクリックしてください。

※登録と同時に決済が完了しますので、ご注意ください。



支払完了後、決済確認メールが届きます。

3 「クレジットカード」以外での支払い

- コンビニエンスストア・銀行ATM(ペイジー)・インターネットバンキングのいずれかでお支払い。



出願登録完了後、出願登録確認メールが届きます。



8 出願確認票の印刷(受験生控)

- 出願確認票(受験生控)を印刷してください。
- 出願内容をよく確認し、入学検定料の支払いを行ってください。
- 入金前であれば「STEP2」の入試区分の選択から出願登録をやり直すことができます。(この場合、間違った出願登録はそのままにしておいてください。)
- 入金後は出願内容の変更はできませんのでご注意ください。

9 入学検定料の決済

1 コンビニで支払い


- 画面に表示された、お客様番号・確認番号をメモするか画面を印刷して、コンビニエンスストアに持参し検定料を入金してください。なお、コンビニエンスストアにより、支払い時に必要な番号や支払い手順が異なりますので、インターネット出願ガイダンスページで事前に確認してください。(支払いに必要な番号は「出願登録確認メール」にも記載されます。)

2 銀行ATMで支払い

- ゆうちょ銀行、広島銀行、みずほ銀行、三菱東京UFJ銀行、三井住友銀行等のPay-easy(ペイジー)対応金融機関をご利用ください。
- 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力してください。
- お支払い方法で「現金」もしくは「キャッシュカード」を選択してください。
- 検定料を支払った際に受け取った「ご利用明細票」は、受験が終了するまで保管してください。(提出する必要はありません。)
- 銀行窓口での支払いはできません。
- コンビニエンスストアに設置されているATMは利用できません。

3 インターネットバンキングで支払い

- インターネット出願の登録完了画面にある「ネットバンキングで支払い」ボタンをクリックしてください。
- 利用する銀行のボタンをクリックして、「ネットバンキングのIDとパスワード」を入力してください。
- 各金融機関のホームページの案内通りに入力を進めてください。
- 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」の入力は不要です。
- 別の画面から、各銀行のインターネットバンキングに直接ログインして支払うことはできません。

 支払完了後、決済確認メールが届きます。

10 出願登録完了

- 必要書類(出願確認票、受験票、宛名ラベル)の表示・印刷は、マイページメニュー「申込確認画面」の「提出書類の印刷」より可能です。
- クレジットカードで支払いの場合は「登録・決済完了」画面からも必要書類(出願確認票、受験票、宛名ラベル)の印刷ができます。
- いずれの支払方法においても、必要書類の印刷後、**郵送期限(出願期間最終日の消印有効)**までに、提出書類一式を**簡易書留速達**で郵送してください。
- 書類の到着状況は日本郵便の郵便追跡サービスサイト(<https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>)で、ご確認ください。
- 以上で、出願手続は完了です。(出願書類の受領メール等は送付しておりません。)
- 試験日当日受験票を**必ず持参**してください。