

■提出書類

入試区分	書類等	摘要
AO入試(前期・後期)	エントリーシート	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ホームページのインターネット出願ガイダンスページからダウンロードしてください。 注1)「自己推薦書」及び「ピアノ実技申請書」は該当者のみ提出してください。 注2)有資格の受験者は、出願条件に応じて、資格証明や国家資格取得を証明できる書類の写しが必要となります。 注3)指定校推薦の「推薦書」は厳封で送付してください。 ※指定校推薦以外の「推薦書」は、厳封の必要はありません。
推薦入試前期 ＜公募＞	推薦書(自己推薦書 ^{注1)})	
推薦入試前期 ＜有資格＞	推薦書(自己推薦書 ^{注1)}) 資格等に関する書類 ^{注2} (ピアノ実技申請書 ^{注1)})	
推薦入試前期 ＜指定校推薦＞	推薦書 ^{注3} 志望理由書	
推薦入試後期	推薦書	
全入試区分	調査書	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 出身学校長が作成したものを厳封で提出してください。 ※出願時点で最新のものを出してください。 ➤ 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定の合格者は、「合格成績証明書」(厳封)を提出してください。 ※証明書の発行・交付には日数が必要です。文科省への申請手続き等は早めをお願いします。 ➤ 高等学校卒業程度認定試験に合格する見込みのある者は、「合格見込成績証明書」を提出してください(写しでも可)。 ➤ 高等学校等卒業後の年数経過のため出身学校の調査書が得られない場合は、出願資格を証明する書類(修了・卒業証明書、成績証明書等)を提出してください(写しでも可)。
全入試区分	出願確認票(提出用) 写真	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 入学検定料決済完了後、「出願確認票」を申込確認画面(マイページメニュー)からダウンロードしてください。 ➤ 無帽、背景無地、上半身正面向(縦4cm×横3cm)のもので3か月以内に撮影したものを、「出願確認票(提出用)」に貼付してください(裏面に氏名を必ず記入してください)。
センター試験利用入試	令和2センター試験成績請求票 私立大学・公私立短期大学用	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 申込確認画面(マイページメニュー)からダウンロードした「出願確認票(提出用)」に、令和2センター試験成績請求票 私立大学・公私立短期大学用を貼付してください。

※ リハビリテーション学院の「推薦入試前期(公募)」を志望する既卒者で、出身高等学校長の推薦を受けることができない場合に限り、自己推薦書を提出することで出願可能です。

※ 「推薦入試前期(有資格)」での受験を希望する者で、医療系・福祉系国家資格取得での出願、4年制大学・短期大学・高等専門学校の既卒者及び2020年3月卒業見込での出願、医療短期大学の「医療介護福祉科」及びリハビリテーション学院への出願は、出身高等学校長の推薦書は必要ありません。代わりに自己推薦書を提出してください。

※ エントリーシート・推薦書・自己推薦書・志望理由書・ピアノ実技申請書は、出願登録前でもインターネット出願ガイダンスページからダウンロード可能です。早めに準備しておいてください。

※ ダウンロードしてプリントする際は、A4用紙・等倍で印刷してください。用紙サイズの変更や特殊な印刷設定はしないでください。

■提出書類の確認

提出書類	AO入試		推薦入試前期				推薦入試後期		一般入試			チャレンジ受験		センター試験利用入試
	前期	後期	(公募)	(有資格)		(指定校)	A	B	前期		後期	A	B	
				国家資格以外	国家資格取得				A	B				
①調査書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○
②出願確認票(提出用)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
③エントリーシート	○	○												
④推薦書 (出身高等学校長)			○	○		○	○							
⑤自己推薦書			★	☆	○									
⑥志望理由書						○								
⑦資格等を証明する書類(写しても可)				○	○									
⑧令和2センター試験 成績請求票私立大学・公 私立短期大学用														○
⑨写真	○ ②の提出用に貼付(縦4cm×横3cmの写真の裏面に氏名を必ず記入すること)													
⑩宛名ラベル	○ 決済完了後の 申込確認画面(マイページメニュー) からダウンロードし、角2封筒(24cm×33.2cm)に貼って使用													

- AO入試の前期と後期の両方を受験する場合は、前期と後期それぞれに書類①②③⑨を提出してください。
- 推薦入試後期のA日程とB日程の両方を受験する場合は、A日程とB日程それぞれに書類①②④⑨を提出してください。
- 一般入試前期のA日程とB日程の両方を受験する場合は、A日程とB日程それぞれに書類①②⑨を提出してください。
- 一般入試前期A日程又はB日程の一方とセンター試験利用入試を同時出願する場合は、書類①を2部、書類②⑧⑨を各1部提出してください。
- 一般入試前期A日程とB日程の両方と、センター試験利用入試を同時出願する場合は、書類①を3部、書類②⑨を各2部、書類⑧を1部提出してください。
- 同じ入試区分(日程)で、「医療福祉大学」・「医療短期大学」・「リハビリテーション学院」の各学科を併願する場合は、提出書類は1部でかまいません。
- ★印の自己推薦書は、リハビリテーション学院の「推薦入試前期(公募)」を志望する既卒者で、出身高等学校長の推薦を受けることができない場合に提出してください。(5ページ参照)
- ☆印の自己推薦書は、4年制大学・短期大学・高等専門学校の既卒者及び2020年3月卒業見込での出願、医療短期大学の「医療介護福祉科」及びリハビリテーション学院の「推薦入試前期(有資格)」を志望する場合に提出してください。その際、推薦書(出身高等学校長)の提出は不要です。(6ページ参照)

■郵送方法

- ダウンロードした⑩宛名ラベルの提出書類チェック欄に☑を入れ、角2封筒(24cm×33.2cm)の表面に貼付してください。
- 出願期間最終日(消印有効)までに、郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。大学等の窓口での受付は行いません。
- 推薦入試後期及び一般入試前期においてA日程とB日程の両方を受験する場合は、1つの封筒に書類をまとめて郵送することもできます。