

分野	授業科目	単位		取得を目指す資格				履修モデル①	取得を目指す資格				履修モデル②	
				国際秘書検定、診療報酬請求事務能力認定、日商簿記検定、日商PC検定、秘書技能検定					診療情報管理士、日商簿記検定、日商PC検定、秘書技能検定					
				1年次	2年次	3年次	4年次		1年次	2年次	3年次	4年次		
専門基礎分野	医学概論	2		◎				◎の科目 27単位を修得	◎				◎の科目 27単位を修得	
	人体構造・機能論	2		◎					◎					
	医学用語	2		◎					◎					
	臨床医学A	2			◎					◎				
	臨床医学B	2			◎					◎				
	情報通信倫理	2		◎					◎					
	病院情報システム論	2			◎					◎				
	病院情報システム演習	1			◎					◎				
	医療福祉マネジメント総論	2		◎					◎					
	医療管理論	2			◎					◎				
	診療報酬事務論	2			◎					◎				
	診療報酬事務演習 I	2			◎					◎				
	診療情報管理論	2			◎					◎				
医療関係法規	2		◎					◎						
医学・医療科目群	臨床医学演習A		1		△			◎の科目を 2単位と△ の科目から 8単位を選 択して10単 位を修得		○			◎と○の科 目15単位を 修得	
	臨床医学演習B		1		△					○				
	臨床医学演習C		1		△					○				
	臨床医学演習D		1			△					○			
	臨床医学演習E		1			△					○			
	臨床薬理学		2			△					○			
	社会保障論	2		◎					◎					
	医療組織論		2			△					○			
	医療法人会計論		2			△					○			
	医療サービス論		2				△					○		
	医療ソーシャルワーク		2				△					△		
診療報酬事務演習 II		1				△					○			
医療秘書学・実務科目群	基礎ゼミ	2		◎				◎と○の科 目28単位と △の科目 から4単位 を選択して 32単位を修 得	◎				◎と○の科 目34単位を 修得	
	日本語表現応用	2		◎					◎					
	医療秘書学概論	2		◎					◎					
	オフィススタディ	2		◎					◎					
	医療秘書機能論	2			◎					◎				
	医療秘書機能演習	2		◎					◎					
	医療秘書学研究法	2			◎					◎				
	情報処理演習	1		◎					◎					
	プレゼンテーション演習		1		○					○				
	データベース演習		2		△					○				
	文献情報学		2		△					△				
	ビジネス関係法規		2		△					△				
	医療文書管理	2			◎					◎				
	医療文書管理演習		1			△						△		
	心理学概説		2	○						○				
	対人コミュニケーション論	2			◎					◎				
	対人コミュニケーション演習	1			◎					◎				
	経営学概論	2		◎						◎				
	経営管理論		2		△						○			
	組織行動論		2			△						○		
簿記論		2		○					○					
簿記演習		1		○					○					
国際秘書学 科目群	ビジネス・コミュニケーション演習(英語) I	1		◎				◎と○の科 目3単位と △の科目 から4単位 を選択して 7単位を修 得	◎				◎と○の科 目3単位と △の科目 から4単位 を選択して 7単位を修 得	
	ビジネス・コミュニケーション演習(英語) II	1			○					○				
	医療コミュニケーション演習(英語)	1				○					○			
	オーラル・コミュニケーション【英語】 I	2			△					△				
	オーラル・コミュニケーション【英語】 II	2				△					△			
	異文化コミュニケーション論	2					△							△
	日本文化論	2			△						△			
比較文化論	2					△					△			
診療情報 マネジメント 科目群	統計学基礎	2			◎			◎と○の科 目6単位と △の科目 から2単位 を選択して 8単位を修 得		◎			◎と○の科 目13単位を 修得	
	医療統計学	2			○					○				
	医療情報システム概論	2		◎					◎					
	国際統計分類	2			△					○				
	診療情報管理演習 I	1			△					○				
	診療情報管理演習 II	1				△					○			
	医療管理演習	1				△					○			
	国際統計分類演習 I	1				△					○			
国際統計分類演習 II	1				△				○					
学外実習	実習概論	2			◎			◎と○の科 目8単位を 修得		◎			◎と○の科 目8単位を 修得	
	学外実習 I	2				◎					◎			
	学外実習 II	2				◎					◎			
	学外実習 III	2				○					○			
	海外実習	2			△					△				
卒業研究	医療秘書学総合演習 I	1				◎		◎の科目6 単位を修得			◎		◎の科目6 単位を修得	
	医療秘書学総合演習 II	1				◎					◎			
	卒業研究 I	2					◎					◎		
	卒業研究 II	2					◎					◎		
履修モデル上の修得単位(年次別推奨修得単位)				32単位	41単位	15単位	10単位	98単位	32単位	47単位	22単位	9単位	110単位	

上記の他、基礎教育科目(別表)から26単位以上修得する必要があります。