

教育目標	1年次		2年次		3年次		4年次	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
医学・医療の概要を中心に医療の仕組み・制度や医療現場の医療人の現状理解、体の仕組み、医療管理と法規、医療情報・診療情報等を修得する。	専門基礎科目群 人体構造・機能論 医学概論 医学用語 情報通信倫理 医療福祉マネジメント総論 医療関係法規		臨床医学A 臨床医学B 病院情報システム論 病院情報システム演習 医療管理論 診療情報管理論 診療報酬事務論 診療報酬事務演習I					
医学の基礎知識を養うと共に、薬理、医療組織体、医療サービス、医療会計、診療報酬等の知識と技能を養う			臨床医学演習A 臨床医学演習B 臨床医学演習C		臨床医学演習D 臨床医学演習E 臨床薬理学 医療組織論 医療法人会計論		医療ソーシャルワーク 医療サービス論	
医療情報の統計学的処理及び疾病分類に基づき理論と技法等を修得する。	診療情報マネジメント科目群 医療情報システム概論		統計学基礎 国際統計分類 医療統計学 診療情報管理演習I		国際統計分類演習I 国際統計分類演習II 医療管理演習 診療情報管理演習II			
医療秘書人材養成のための中核科目により医療秘書に関する知識と技能を修得する。	医療秘書学・実務科目群 医療秘書学概論 オフィスタディ 基礎ゼミ 心理学概説 経営学概論		医療秘書機能演習 情報処理演習 日本語表現応用 対人コミュニケーション論 経営管理論 簿記論		医療秘書機能論 プレゼンテーション演習 文献情報学 対人コミュニケーション演習 ビジネス関係法規 簿記演習		医療文書管理 データベース演習 医療秘書学研究法 組織行動論	
コミュニケーション能力を身につけ異文化への適応性を養う。	国際秘書学科目群 ビジネス・コミュニケーション演習(英語)I オールラウンド・コミュニケーション(英語)I 日本文化論		ビジネス・コミュニケーション演習(英語)II オールラウンド・コミュニケーション(英語)II		医療コミュニケーション演習(英語) 異文化コミュニケーション論		比較文化論	
医療現場等で医療理解と医療秘書の実践的能力を養う。	学外実習		実習概論 海外実習		学外実習I 学外実習II 学外実習III			
研究方法の修得	卒業研究				医療秘書学総合演習I 医療秘書学総合演習II		卒業研究I 卒業研究II	