

研究分野	授業科目	配当年次	単位数		研究分野	授業科目	配当年次	単位数	
			必修	選択				必修	選択
基礎理論	医学・医療の倫理特論	1		2	医療秘書学実習	医療秘書学実習	1		2
	医療制度・政策特論	1		2					
	段取りマネジメント特論	1	2		医療秘書学セミナーⅠ	1		1	
	医療情報マネジメント特論	1		2	医療秘書学セミナーⅡ	1		1	
	病院管理学特論Ⅰ	1		2	医療秘書学特別研究Ⅰ	2	2		
	病院管理学特論Ⅱ	1		2	医療秘書学特別研究Ⅱ	2	2		
	医療秘書英語特論Ⅰ	1	2		小計		12	36	
	医療秘書英語特論Ⅱ	1		2					
	組織行動特論	1		2					
	病院経営財務特論	1		2					
医療秘書学研究	医療秘書学特論	1	2						
	医療秘書機能特論	1	2						
	医療秘書法令特論	1		2					
	医療秘書研究支援特論	1		2					
	医療秘書研究支援業務特論	1		2					
	医療秘書組織行動特論	1		2					
	対医療経営者気配り特論	1		2					
	医療秘書英語特論Ⅲ	2		2					
	医療秘書英語特論Ⅳ	2		2					
	メディカル・コンシューマー特論	1		2					

修了要件・必修12単位を含む32単位以上修得し、かつ修士論文を作成し、最終試験に合格すること。

履修方法・指導教員の指導を受け、授業科目を選択し、所定の単位を修得すること。

- ・指導教員の担当する「医療秘書学特別研究Ⅰ」2単位、「医療秘書学特別研究Ⅱ」2単位を必ず修得すること。
- ・修了要件32単位のうち8単位に限り、他専攻の授業科目を履修してその修得単位を修了要件単位に加えることができる。