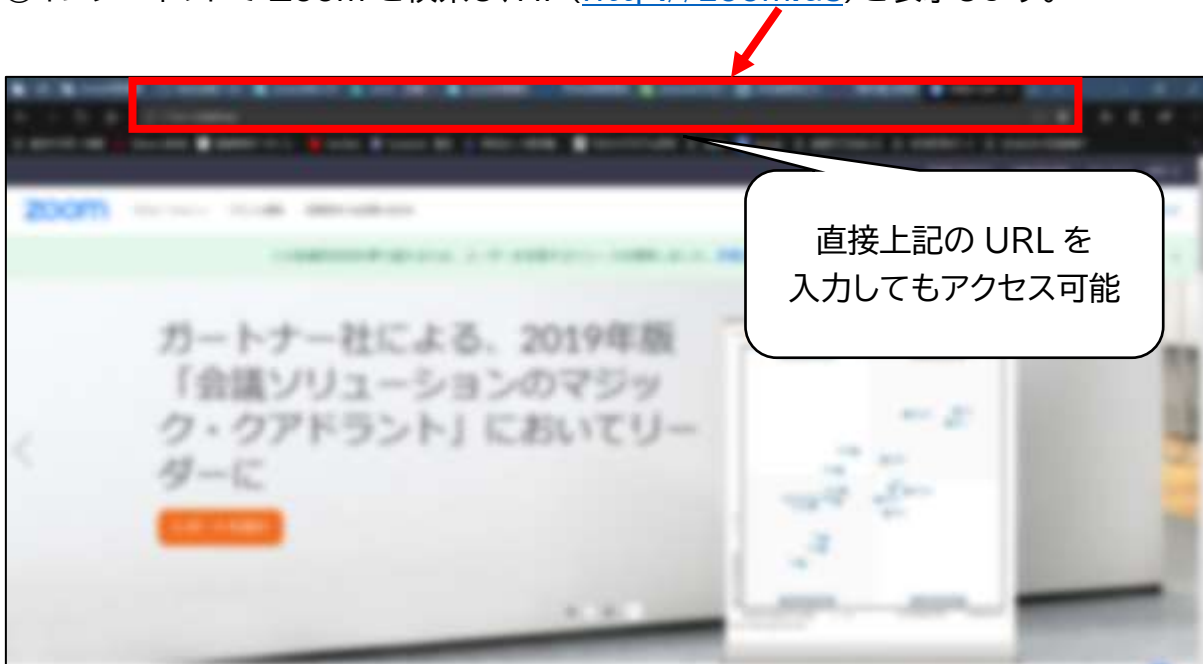


令和2年度 TEACCHトピックセミナー Zoomの使用について

1. ZOOM のダウンロード(PC版)

①インターネットで Zoom を検索し、HP(<http://zoom.us>)を表示します。

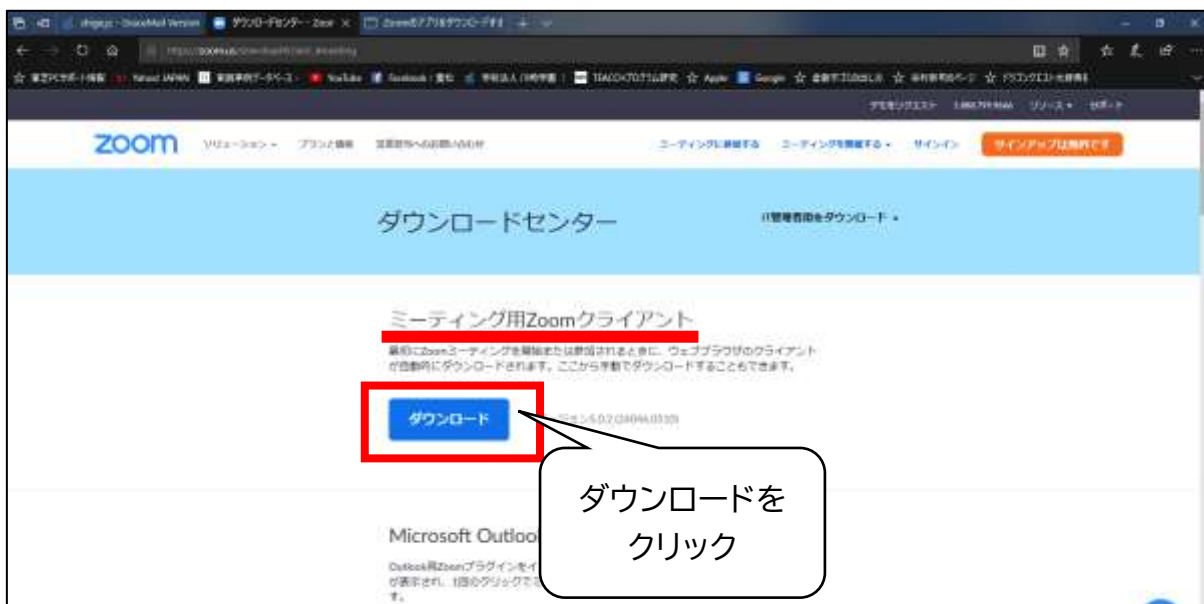


②ホームページの一番下まで画面を移動させます。

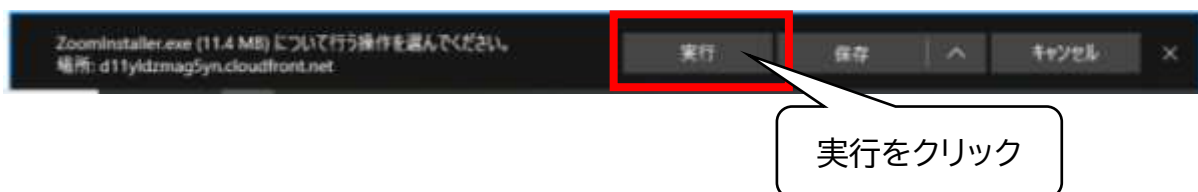
③「ダウンロード」をクリックします。



④「ミーティング用クライアント」(一番上の項目)の「ダウンロード」をクリックします。



⑤ダウンロードの操作表示(画面下に表示されます)に対して「実行」をクリックします。



このまま、ダウンロードが終了するまで待ちます。

デスクトップの画面に、Zoomのアイコンが表示されたらダウンロード完了です。



1. ZOOM のダウンロード(スマートフォン/タブレット版)

タブレット(またはスマートフォン)では、**アプリをダウンロードする**必要があります。

アプリ(無料)を入手する:「**ZOOM Cloud Meeting**」で検索します。

App Store (iPhoneの場合)



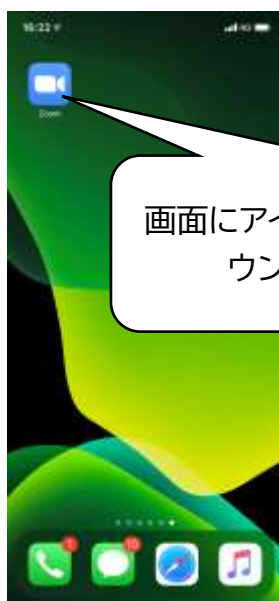
入手をタップ

Google Play (Androidの場合)



インストールをタップ

画面にアイコンが表示されたら完了です。



画面にアイコンが表示されたらダウンロード完了です。

2. セミナーへの参加方法

前日に事務局の方から申し込み時に頂いたメールアドレスに ZOOM の招待メールを送ります。そのメールに記載されている「ミーティング ID」と「パスワード」を使用します。

セミナーでは、参加者の氏名を確認した上で、参加の許可を行うこととなります。

参加の際は、アプリを立ち上げて参加していただきますよう、お願いします。

①Zoom のアイコンをクリックします。



②アプリの画面から「ミーティングに参加」をクリックします。



③名前とミーティング ID を入力します。

重要！

氏名の欄ですが、
受講票に記載されている

受講番号と氏名を

入力してください。
(受付作業に必要です)

例:079 重松孝治

ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

重松 孝治

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する
 オーディオに接続しない
 自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

最後に「参加」をクリック

事務局から送られてきたメール
に記載されている。
ミーティング ID(11桁の数字)
を入力下さい。

※氏名の部分が初期設定では「owner」や、
「iPhone」などの機種名が表示される場合
があるので、ご注意ください。
(受付時に受験番号と氏名の確認が必要です)



④パスワードを入力します。

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワード

ミーティングに参加 キャンセル

「ミーティングに参加」をクリック

事務局から送られてきたメール
に記載されている。
パスワード(6桁の数字)
を入力下さい。

PC の場合

⑤「**コンピューターオーディオに参加**」をクリックする



コンピューターオーディオに参加をクリック

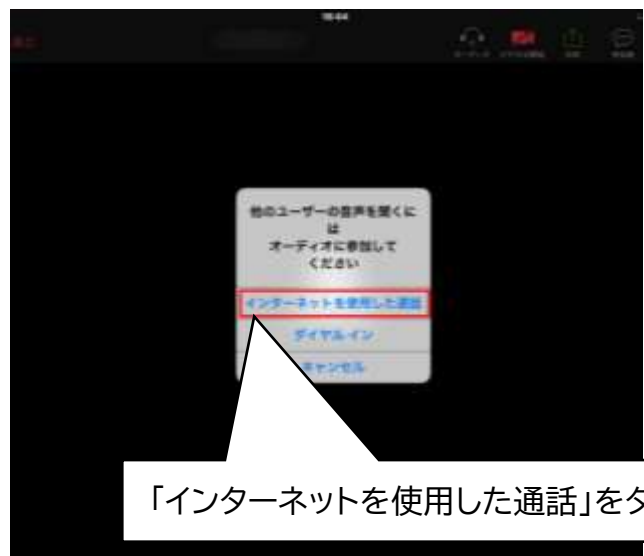
スマートフォン／タブレットの場合

⑤「**ビデオ付きで参加**」をタップする



「ビデオ付きで参加」をタップ

⑥「**インターネットを使用した通話**」をタップ



「インターネットを使用した通話」をタップ

3. 音声・画面の設定

(1)マイクの設定について

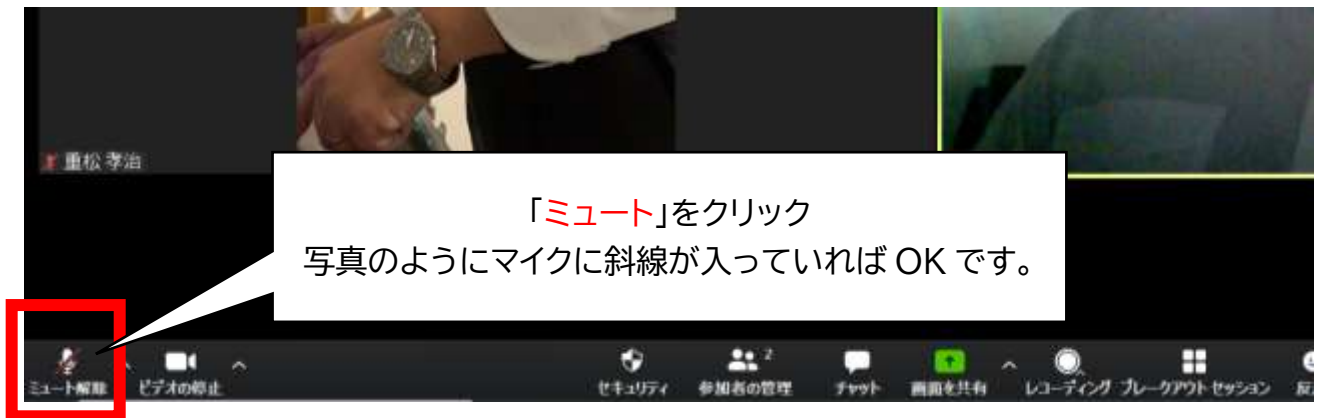
本セミナーでは基本的にマイクは「ミュート」(オフ)にして参加していただきます。

セミナー中に音声を出してしまった場合には、スムーズな進行のためにセミナーホスト(事務局)の方でミュートの設定にさせていただくことがあります。ご了承ください。

また複数の PC を近くで使用される場合には、音声のハウリング(反響)が起こることがあります。その場合には、できるだけ、イヤホン/ヘッドホンの使用をお願いします。

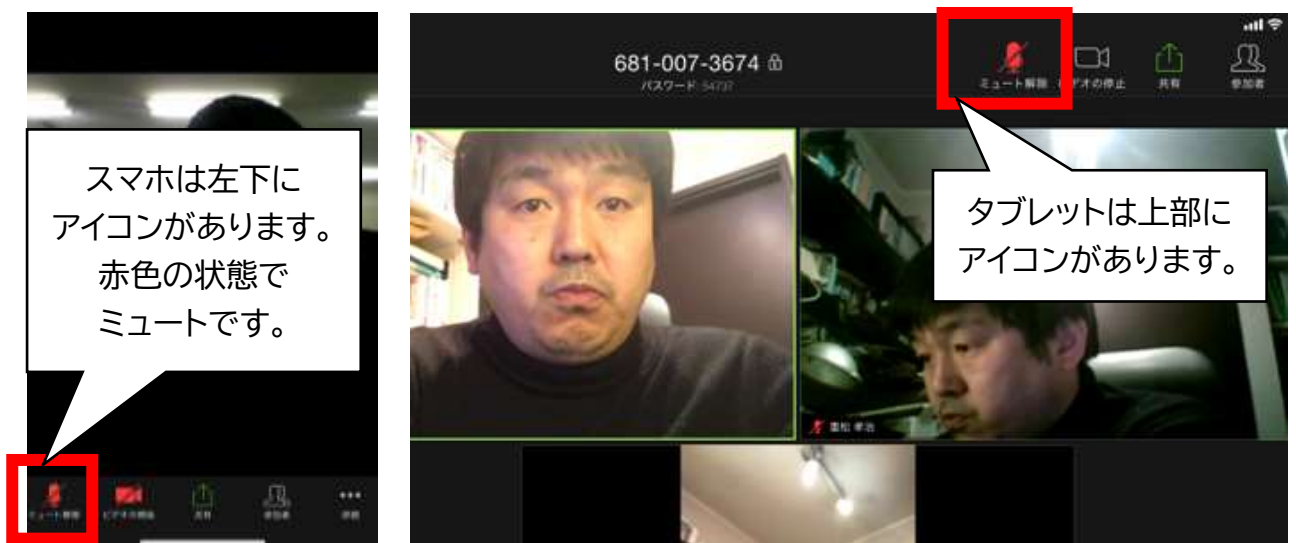
ミュートの設定:PC の場合

マウスを動かして画面表示を出し、左下の「ミュート」をクリックします。



ミュートの設定:スマートフォン/の場合

- ①画面を 1 回タップして、アイコンを出します。
- ②表示の「ミュート」(マイクのアイコン)をタップします。



(2)画面の設定について

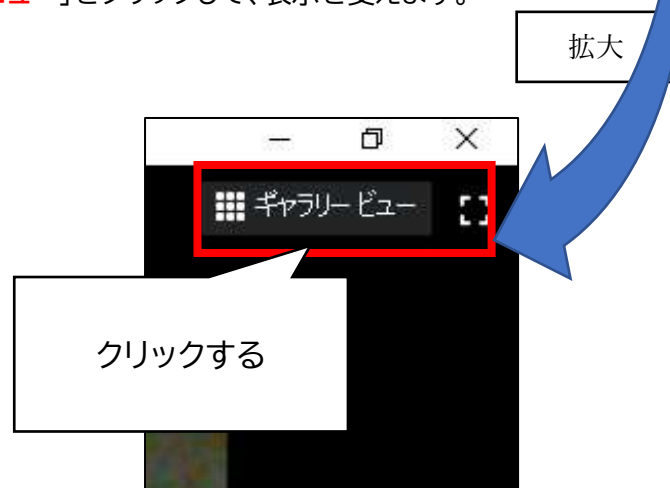
- 講演画面は、「**スピーカービュー**」に設定ください(話している講師が大きく表示されます)。
- ご自身の画面表示がオンでも、オフでも**どちらでもかまいません**。

スピーカービューの設定方法(PCの場合)

①マウスを動かし、画面表示を出します。

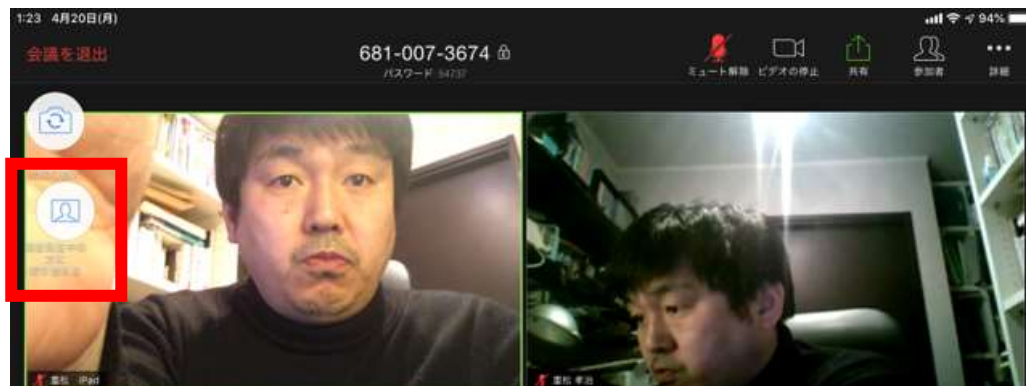


②右上の表示の「**ギャラリービュー / スピーカービュー**」をクリックして、表示を変えます。

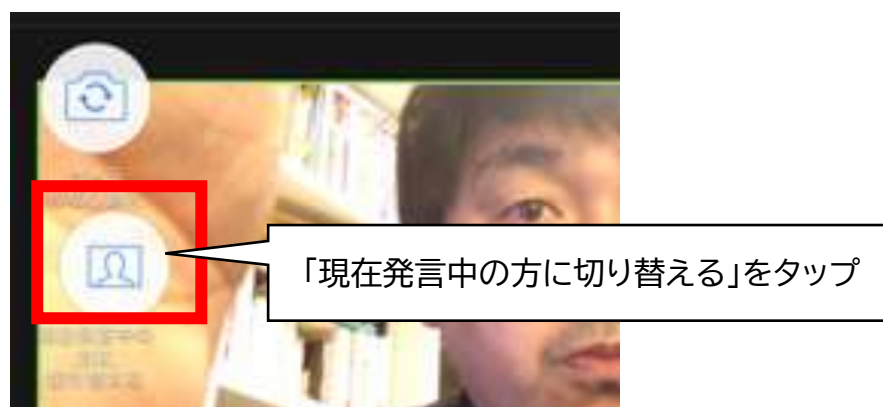


スピーカービューの設定方法(タブレットの場合)

①画面を1回タップ(タッチ)して表示を出します。



②左上(iPadの場合)にある「画面を切り替える」のアイコンを押します。



スピーカービューの設定方法(スマートフォンの場合)

画面を左右にスワイプ(指で画面を左右に動かす)と画面が切り替わります。



4. 質問方法

今回は、セミナー休憩中に「チャット」機能を用いて質問を募集します。
シンポジウム時に、頂いた質問から講師の先生方に質問させていただきます。

チャットする:PC のやり方

①マウスを動かして画面表示を出し、「チャット」をクリックします。



画面右側にチャット画面が表示されます

チャット画面の下側に入力画面があります。メッセージを入力し、キーボードの「ENTER」を押すと送信されます。(改行はできません)

送信先は「ホスト」か、「全員」を選択。講師に直接送らないでください。

チャットする:タブレットのやり方

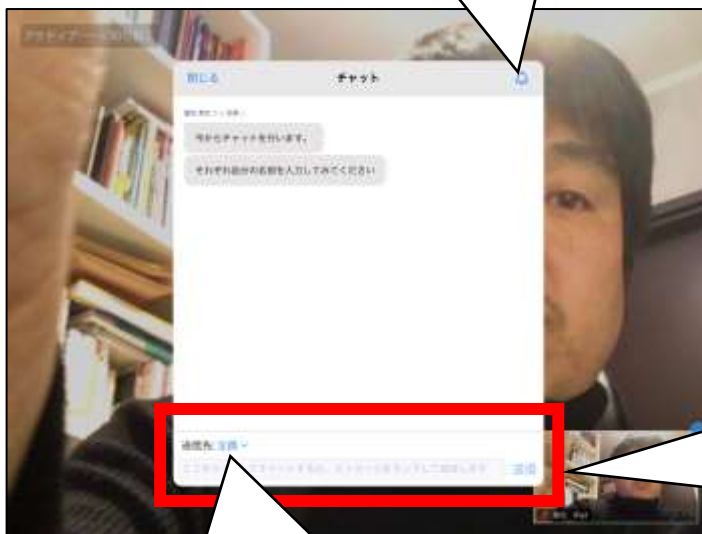
- ①画面表示を出し、右上の「詳細」をタップします。
- ②「チャット」を選択しタップします。

「詳細」をタップ



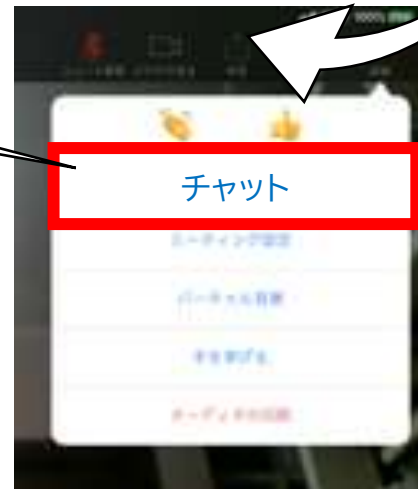
「チャット」をタップ

画面中央にチャット画面が表示されます。



チャット画面の下側に入力画面があります。メッセージを入力し、「送信」をタップすると送信されます。
(改行はできません)

送信先は「ホスト」か、「全員」を選択。
講師に直接送らないでください。

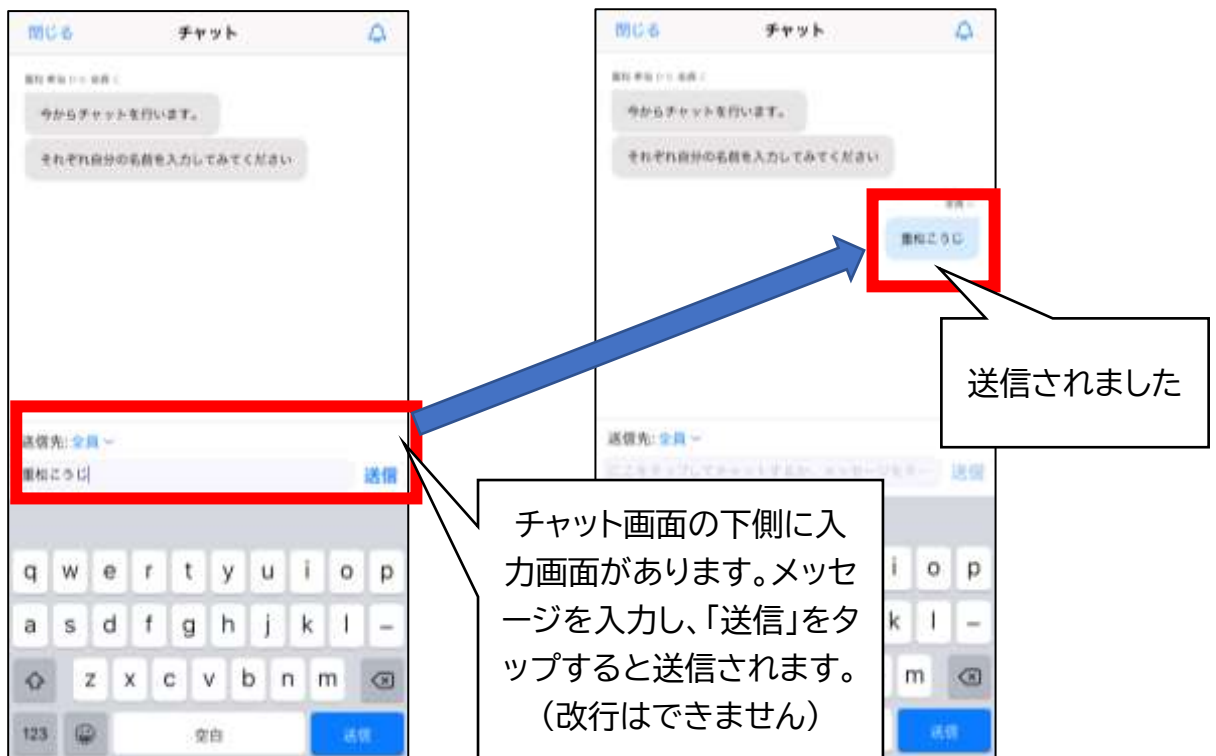


チャットする:スマートフォンのやり方

①画面表示を出し、下の「**詳細**」をタップします。→「**チャット**」を選択しタップします。



②スマートフォンでは、画面が別画面に切り替わります(Zoom は継続しています)。



5. 諸注意など

- 講演で提供される資料や動画・音声は、各講師にその著作権があります。講演を無断で録画・保存したり、撮影をすることは著作権侵害となります。そのような行為は絶対にしないでください。
- 当日の参加者用 ID 及びパスコード(パスワード)は、前日に申し込みいただいたメールにてご案内させていただきます。
- 当日までに Zoom アプリなどがアップロードされる場合もあります。それぞれダウンロードした Zoom アプリについては、最新の状態にしておいてください。(アップロードは Zoom アプリから確認・実施可能です)
- オンラインセミナーは参加者の通信環境の影響を大きく受けることになります。当日までに通信環境の確認や設定をよろしくお願いいたします。(一般的には有線での接続の方が安定した通信が可能なようです)
- セミナー当日、何らかの理由で接続できないなどの問題が生じた場合には、川崎医療福祉大学社会連携センター TEACCH Autism Program までお問い合わせください。

電話番号:086-462-1111(代表) 内線:54822